

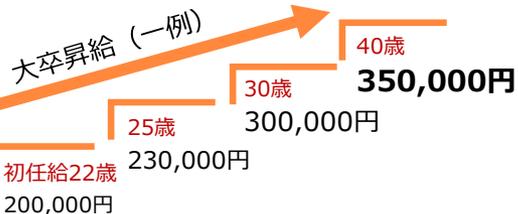


企業概要

私たちは北海道を中心として記帳申告や事業者様の経営を応援する業務を行っております。北海道は自然や食の豊かな、経済的にも健康的にも素晴らしい土地です。内容豊かな会計事務所となれるよう業務に邁進してまいります。

諸手当

- ・通勤手当
- ・残業手当
- ・資格受験手当 例) 受験料、合格祝い手当 など



福利厚生制度

- ・中退共、企業型DCなどの退職金制度がございます。
- ・bizup総研によるe-ラーニングがございます。
- ・3年に1度各事務所が集まり研修会を行います。

しごと内容

しごと内容は下記QRコードより、当社ホームページへ移動しトップページの右下側から確認!



休日など

有給休暇取得率 50%
 年間休日 120日 (大企業並み)

ある職員の1日 (例) ・年数ごとに求められること・将来像

7:00	7:30	8:30	9:00	勤務中	12:00	13:00	勤務中	18:00	残業	18:30	19:00	~	23:00
起床	出勤準備朝食	通勤(車)	しごと開始	メールやチャットチェック・対応書類チェック仕訳入力	昼休み昼食	しごと開始	書類作成仕訳入力	終業時間	ほぼなし	帰宅	夕食	プライベート時間	就寝

1年目
 製造部門にて先輩・上司に教えてもらいながら、1年間の流れを掴む。何事にもチャレンジ。分からないことはどんどん聞いて、どんどん失敗してもかまいません。

2年目
 徐々に上司と一緒に顧問先回りなど対応していただき、主体的にしごとしていただきます。

3年目以降
 製造部門より販売部門へ昇格していただき、クライアントへ新しい提案や業務の見直しができるようになり、しごとが楽しくなってきます。

異動(4~5年程度)
 転勤などは希望がなければないので、自分のクライアントに対し一生お付き合いしていくような流れになります。希望があれば、相続税申告やM&Aなどの特殊業務にも携われます。

将来像
 目指される方は、本格的に税理士試験の勉強もおこなっていただき税理士の資格を取得することもできます。また、税理士に限らず弊社では様々な資格の取得を推奨しております。