

IT活用カセミナーのご案内

IT活用カセミナーとは、IT技術の進展に対応するために必要な“IT理解・活用力”を習得する職業訓練です。全国のポリテクセンター等に設置した生産性向上人材育成支援センターが、専門的知見を有する民間機関等と連携して、企業が抱える課題や人材育成ニーズに対応した訓練を実施します。

IT活用カセミナー 3つのポイント

1 業務の効率化に必要なIT技術・知識を習得！

- ・“業務の効率化” “生産性向上” “ビジネスチャンスの創出・拡大”に結びつけるために必要な「ITに関する技術や知識」を習得するためのカリキュラムを用意

2 企業のニーズに合わせたオーダーメイドのコース設定が可能！

- ・自社会議室を訓練会場とすることが可能（企業に講師を派遣します）
 - ・実施日時や訓練時間も調整可能（訓練時間は3～18時間で設定）
- ※従業員1人からでも利用できるオープンコースも実施しています



3 受講しやすい料金設定！

- ・受講料は1人あたり2,200円～5,500円（税込）
- ・条件を満たす場合は国の助成金（人材開発支援助成金）を利用可能

全国実績
(累計)

受講者数 11,505 人

利用した企業数 6,973 社

受講者評価
(業務への役立ち度) 97.9 %

※'18～'19.9月末まで

※延べ事業所数

訓練受講までの流れ

課題や方策の整理

センター担当者が企業を訪問し、人材育成に関する課題や方策を整理します。

訓練コースの
コーディネート

相談内容を踏まえて、課題やニーズに応じた訓練コースを提案します。

- ・最新のIT技術の動向を学びたい
- ・業務のIT化を推進するための考え方を理解したい
- ・ネットワークを設定するための知識を習得したい

分野
・
コース

新技術動向、業務のIT化、ネットワーク など

- ・第4次産業革命のインパクト
- ・RPAによる業務の自動化
- ・ムタを発見するための業務とデータの流れの見える化 など

- ・表計算ソフトを使いこなして業務効率を高めたい
- ・データベースを用いて大量のデータを処理したい
- ・自社のホームページを多くの方に見てもらいたい

分野
・
コース

表計算、データベース、ホームページ など

- ・効率よく分析するためのデータ集計
- ・ホームページ設計
- ・データベースを活用した高度なデータ処理 など

- ・ITに潜むリスクや適切な対応方法を理解したい
- ・情報セキュリティの考え方を理解したい
- ・情報セキュリティを維持する方法を学びたい

分野
・
コース

コンプライアンス、情報セキュリティ など

- ・ケーススタディから学ぶインシデント対応
- ・社内ネットワークの情報セキュリティ対策 など

訓練受講

所定の期日までに受講料の支払い等の手続きを行い、訓練を受講してください。

※予算に限りがありますので、ご希望に添えない場合があります。

※相談内容によっては、少人数からでも受講できるオープンコースのご利用を提案する場合があります。

※当訓練受講に係る人材開発支援助成金の支給申請をしている場合、訓練受講後のOFF-JT実施状況報告書の受講証明は、ポリテクセンター北海道のみで行います。（北海道内の他のポリテクセンター及びポリテクカレッジ北海道では受講証明はできませんので、ご注意願います。）



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構北海道支部

ポリテクセンター北海道 生産性向上人材育成支援センター

〒063-0804 北海道札幌市西区二十四軒4条1丁目4番1号

TEL : 011-640-8828 FAX : 011-640-8958 Email : hokkaido-seisan@jeed.or.jp

IT活用カセミナーコース一覧

2020年版

| | 分類 | 分野 | コース名 | 習得段階 |
|----|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| 1 | (A)IT理解 (全14コース) | 新技術動向 | 第4次産業革命のインパクト | ステップ2 |
| 2 | | | AI(人工知能)の現状 | ステップ2 |
| 3 | | | ビッグデータの概要 | ステップ2 |
| 4 | | | FinTechがもたらす業務変革 | ステップ2 |
| 5 | | | クラウド会計・モバイルPOSレジを活用した業務の効率化 | ステップ2 |
| 6 | | | 業務改善に役立つスマートデバイス | ステップ2 |
| 7 | | | RPAによる業務の自動化 | ステップ2 |
| 8 | | 業務のIT化 | つながる業務への理解とIT化のメリット | ステップ1 |
| 9 | | | IT導入に向けた業務プロセスの図式化 | ステップ2 |
| 10 | | | ムダを発見するための業務とデータの流れの見える化 | ステップ2 |
| 11 | | | 失敗しないためのシステム化に関する基礎知識 | ステップ2 |
| 12 | | ネットワーク | 社内ネットワーク管理に役立つLANの基礎 | ステップ1 |
| 13 | | | ワイヤレス環境に必要となる無線LANとセキュリティ | ステップ2 |
| 14 | | | トラブル時に役立つ通信ネットワークの基本 | ステップ2 |
| 15 | (B)ITスキル・活用 (全22コース) | 表計算 | 表計算ソフトの業務活用 | ステップ1 |
| 16 | | | 業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用 | ステップ2 |
| 17 | | | 効率よく分析するためのデータ集計 | ステップ2 |
| 18 | | | ピボットテーブルを活用したデータ分析 | ステップ2 |
| 19 | | | 品質管理に役立つグラフ活用 | ステップ3 |
| 20 | | | 表計算ソフトを活用した統計データ解析(1) | ステップ3 |
| 21 | | | 表計算ソフトを活用した統計データ解析(2) | ステップ3 |
| 22 | | | 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化 | ステップ3 |
| 23 | | | データベース | 大量データ処理に活用するデータベース(基本編) |
| 24 | | 大量データ処理に活用するデータベース(応用編) | | ステップ2 |
| 25 | | データベースソフトを活用した高度なデータ処理 | | ステップ3 |
| 26 | | プレゼンテーション | 視覚効果を活用するプレゼンテーション技法 | ステップ1 |
| 27 | | | 相手に伝わるプレゼン資料作成 | ステップ2 |
| 28 | | 文章作成 | ビジネス文書作成術 | ステップ1 |
| 29 | | | 正確に伝わる技術文書作成のポイント | ステップ2 |
| 30 | | ホームページ | HTMLによるWebページ作成 | ステップ1 |
| 31 | | | スタイルシートを活用したWebページデザイン | ステップ2 |
| 32 | | | 読まれるためのWebライティング | ステップ2 |
| 33 | | | 支援ツールを活用したホームページの立ち上げ | ステップ2 |
| 34 | | | 集客につなげるホームページ設計のポイント | ステップ3 |
| 35 | | 情報発信・収集 | SNSを活用した情報発信 | ステップ1 |
| 36 | | | インターネットを活用した情報収集力の向上 | ステップ1 |
| 37 | (C)IT倫理 (全6コース) | コンプライアンス | ネット炎上とSNSの危険性 | ステップ1 |
| 38 | | | ITに関する法制度の理解 | ステップ1 |
| 39 | | | ケーススタディから学ぶインシデント対応 | ステップ2 |
| 40 | | 情報セキュリティ | インシデントと情報セキュリティの必要性 | ステップ1 |
| 41 | | | 社内ネットワークの情報セキュリティ対策 | ステップ2 |
| 42 | | | 情報漏えいの原因と対策 | ステップ2 |