

能力開発セミナー



OA事務科(エクセル応用)

受講者募集

表計算などに活用されているソフトウェア「エクセル応用2016」の応用的な知識と操作を習得する。

訓練科目 OA事務科(エクセル応用)

対象者 ①十勝管内事業所に在籍する従業員。(事業主等を除く。)
②パソコンを日常業務で使用する方。

定員 20名(受講受付は、先着順とさせていただきますのでご了承ください。)
※応募者が定員を超えた場合は1社1名となる場合があります。また、応募者が少ない場合は中止となることがあります。

募集期間 令和元年(2019年)7月4日(木)から 令和元年(2019年)7月24日(水)まで

訓練日程 令和元年(2019年)8月23日(金)から令和元年(2019年)9月9日(月)まで

訓練時間 18:30から20:30まで 1日 2時限 7日間 計14時限

| 実施月日 | 訓練内容 |
|----------|---------------------|
| 8月23日(金) | 関数の利用 |
| 8月26日(月) | 表作成の活用 |
| 8月27日(火) | グラフの活用 |
| 8月29日(木) | グラフィックの利用 |
| 9月 2日(月) | データベースの活用 |
| 9月 6日(金) | ピボットテーブルとピボットグラフの作成 |
| 9月 9日(月) | マクロの作成 |



訓練場所 北海道立帯広高等技術専門学院(帯広市西24条北2丁目18-1)

受講料 無料です。ただし、テキスト代(予定額2,160円)は受講者負担になります。
なお、テキスト発注の都合により、申込みを辞退する場合は、**募集締切日の翌日(7月25日)**までにご連絡願います。この日以降の辞退につきましては、テキスト代金を納入していただくこととなります。

お申し込みは…

別紙能力開発セミナー受講申込書に、必要事項を記入し、FAXしてください。
※訓練実施10日前までに受講決定通知書が届かない場合は、下記まで御連絡ください。

申込・問合せ先: 北海道立帯広高等技術専門学院 能力開発総合センター
帯広市西24条北2丁目18-1 TEL 0155-37-6975 FAX 0155-37-2727