

# 能力開発セミナー



## OA事務科(エクセル応用)

### 受講者募集

表計算などに活用されているソフトウェア「エクセル応用2016」の応用的な知識と操作を習得する。

訓練科目 OA事務科(エクセル応用)

対象者 ①十勝管内事業所に在籍する従業員。(事業主等を除く。)  
②パソコンを日常業務で使用する方。

定員 20名(受講受付は、先着順とさせていただきますのでご了承ください。)  
※応募者が定員を超えた場合は1社1名となる場合があります。また、応募者が少ない場合は中止となる場合があります。

募集期間 平成30年6月27日(水)から平成30年7月12日(木)まで

訓練日程 平成30年8月6日(月)から平成30年9月3日(月)まで

訓練時間 18:30から20:30まで 1日 2時限 7日間 計14時限

実施月日	訓練内容
8月 6日(月)	関数の利用
8月 8日(水)	表作成の活用
8月20日(月)	グラフの活用
8月22日(水)	グラフィックの利用
8月27日(月)	データベースの活用
8月29日(水)	ピボットテーブルとピボットグラフの作成
9月 3日(月)	マクロの作成

訓練場所 北海道立帯広高等技術専門学院(帯広市西24条北2丁目18-1)

受講料 無料です。ただし、テキスト代(予定額2,160円)は受講者負担になります。

なお、テキスト発注の都合により、申込みを辞退する場合は、募集締切日の翌日(7月13日)までにご連絡願います。この日以降の辞退につきましては、テキスト代金を納入していただくこととなります。

お申し込みは…

別紙能力開発セミナー受講申込書に、必要事項を記入し、FAXしてください。  
※訓練実施10日前までに受講決定通知書が届かない場合は、下記まで御連絡ください。

申込・問合せ先: 北海道立帯広高等技術専門学院 能力開発総合センター  
帯広市西24条北2丁目18-1 TEL 0155-37-6975 FAX 0155-37-2727

# 能力開発セミナー受講申込書

平成 年 月 日

北海道立帯広高等技術専門学院長 様

〒 (            -            )  
事業所住所

名 称

代表者・職・氏名

電話番号

FAX番号

次のとおり能力開発セミナーを受講したいので申し込みます。

記

訓練コース	その他 (事務系)・技術系・オプション)		
訓練科目	OA事務科		
専攻科目名	エクセル応用		
事業所の概要		申込及びテキスト代支払区分	事業所      個人  ※どちらかを○で囲んでください。
事業内容			
従業員数			
担当者 所属・氏名			

## 受講者氏名及び住所

(ふりがな)	〒	住所
氏名		
生年月日 ( 歳)	電話番号	
	(            -            )	
• • ( )	TEL	
	(            -            )	
• • ( )	TEL	
	(            -            )	
• • ( )	TEL	
	(            -            )	
• • ( )	TEL	

- ※ 受講される方の氏名及びご自宅の住所、ふりがな等記入漏れの無いようお願いいたします。
- ※ セミナー実施10日前までに受講決定通知書が届かない場合は、学院までご連絡ください。
- ※ テキストの発注都合により、申込み後の辞退がある場合は、募集締切日の翌日までにご連絡願います。この日以降の辞退につきましては、テキスト代金を納入していただくこととなります。